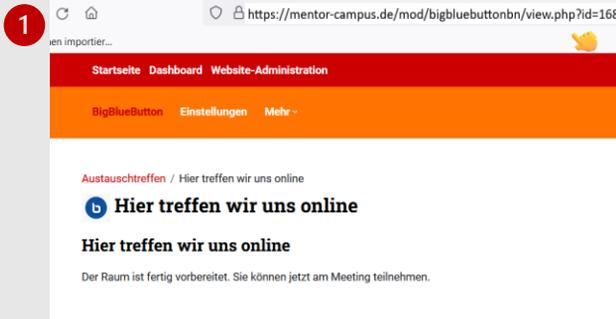


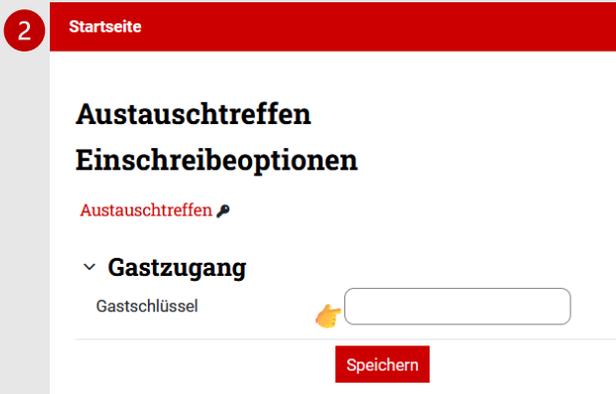
Big Blue Button richtig nutzen

Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Big Blue Button  (kurz: BBB) = Videokonferenz-Tool, das für die digitalen Lesestunden auf dem MENTOR Campus genutzt wird. Um den Raumzugang zu beschränken, kann er mit einem Passwort geschützt werden. Gäste und Teilnehmende benötigen dann diesen Schlüssel, um an der Online-Veranstaltung teilzunehmen.



Die BBB-Räume werden innerhalb von Kursen angelegt. Nachdem dieser „Kurs“ angelegt wurde, hat er eine eindeutige Adresse mit einer eindeutigen ID = Identifikationsnummer. Den Einladungslink zur Teilnahme entnimmt man am einfachsten aus der Adresszeile des Browsers.

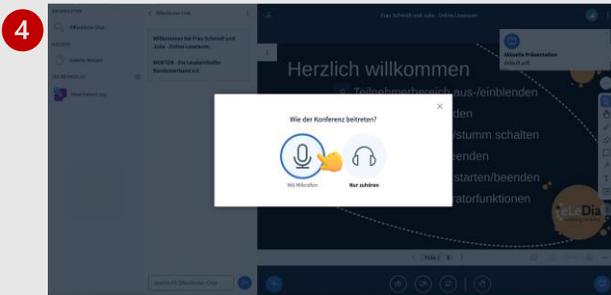


Für Räume, die mit einem Passwort eingerichtet wurden – im Campus-System heißt dies „Gast Schlüssel“ – erscheint nach der Navigation zu dem Teilnahmelink das links abgebildete Fenster. Dort tragen die Teilnehmenden das festgelegte Passwort ein und drücken die Enter-Taste.

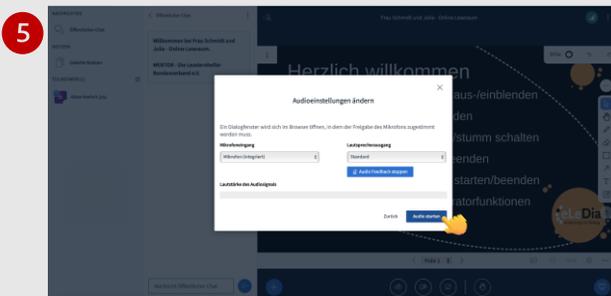


Jetzt muss nur noch der rote Button „Teilnehmen“ gedrückt werden, damit erfolgt der Eintritt in den Online-Raum.

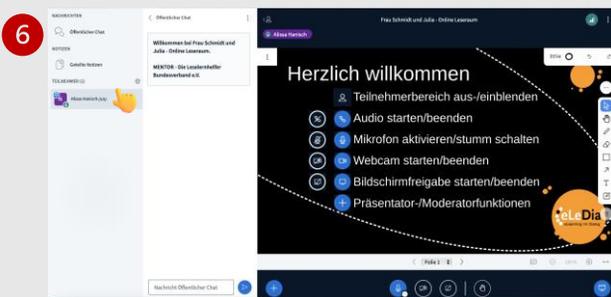
Nutzung von BBB



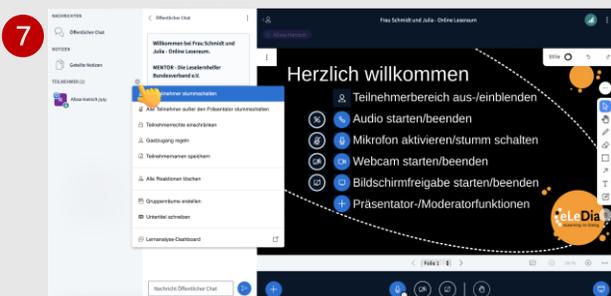
Nimmst du an einer Videokonferenz über BBB teil, so öffnet sich zuerst ein kleines Fenster mit der Auswahl zwischen Mikrofon und Kopfhörer. Wähle hier das **Mikrofon**, denn das bedeutet, dass du nicht nur zuhören, sondern auch selbst etwas sagen kannst.



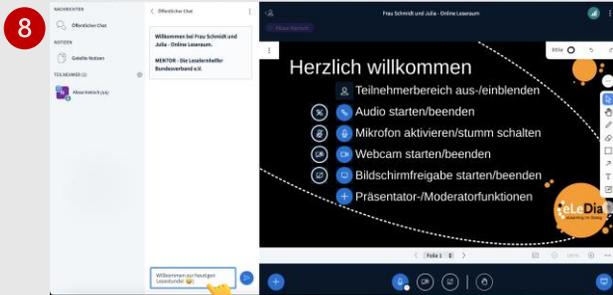
Das kleine Fenster ändert sich dadurch. Du kannst nun einen Test zur Funktionsfähigkeit deines Mikrofons durchführen. Funktioniert alles, so klicke auf den blauen Button „**Audio starten**“.



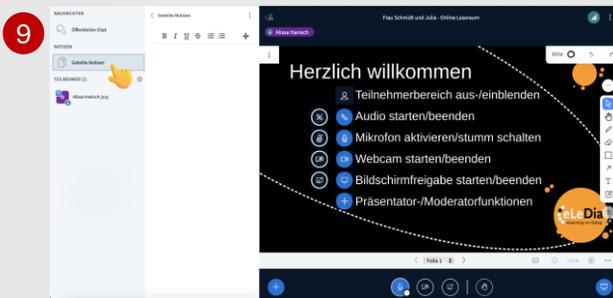
Die Videokonferenz startet. Die abgebildete Übersicht zeigt den Bildschirm, den du während der Videokonferenz siehst. Auf der linken Seite kannst du alle **Teilnehmer:innen** der Konferenz sehen.



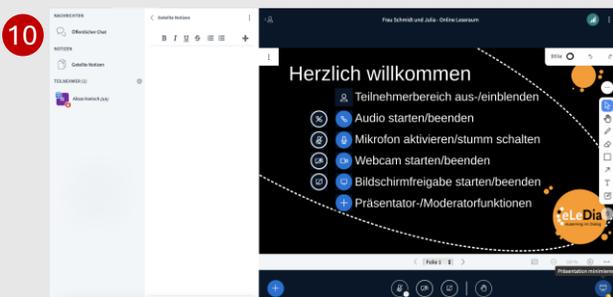
Klickst du auf das kleine **Einstellungen-Symbol** neben „**Teilnehmer**“, so öffnet sich eine Leiste mit verschiedenen Optionen, die mit den Teilnehmenden der Konferenz vorgenommen werden kann.



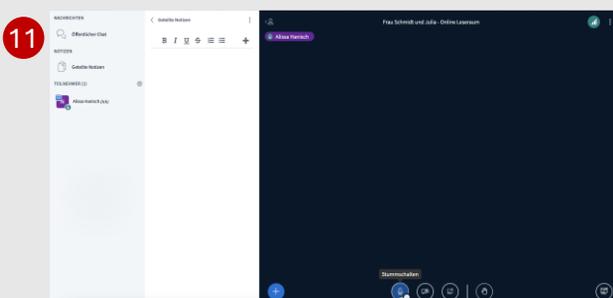
Neben der Leiste der Teilnehmenden wird andauernd ein öffentlicher (= für alle Teilnehmenden sichtbar) **Chat** angezeigt. Hier kannst du schriftlich mit den Teilnehmenden der Videokonferenz kommunizieren.



Über der Liste der Teilnehmer:innen befindet sich der Bereich „**Geteilte Notizen**“. Hier können Dokumente hochgeladen werden, die dann von allen Teilnehmenden bearbeitet werden können.

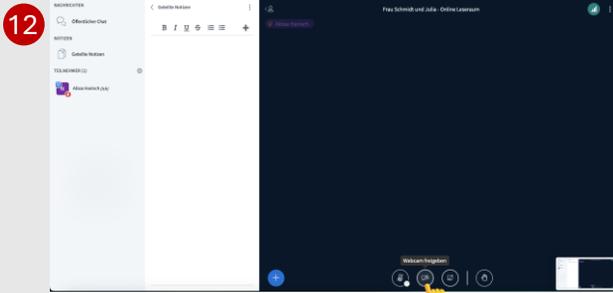


Im Bereich der angezeigten Präsentation werden normalerweise die Videoaufnahmen der anderen Teilnehmenden angezeigt. Zu Beginn einer jeden neuen Videokonferenz erscheint dazu immer diese Startpräsentation. Um sie zu entfernen, klicke auf das **Symbol des Bildschirms** rechts unten auf der Seite.



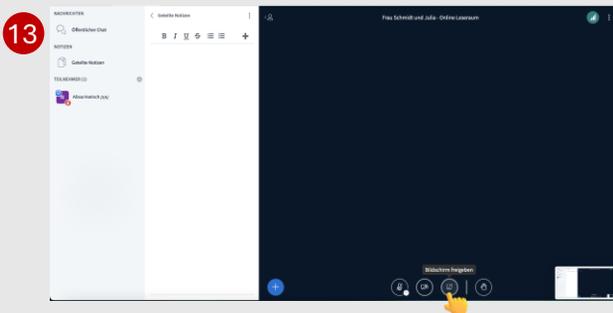
In der Mitte des großen Bereichs der Videokonferenz ist eine Leiste mit verschiedenen Symbolen abgebildet. Das erste **Symbol des Mikrofons** dient dazu, mit Klick darauf das eigene Mikrofon an- oder auszusprechen.

Nutzung von BBB

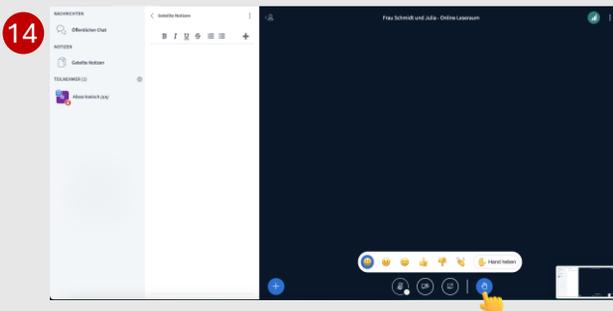


Durch Anklicken des **Symbols der Kamera** daneben kannst du dein Video ein- oder abschalten.

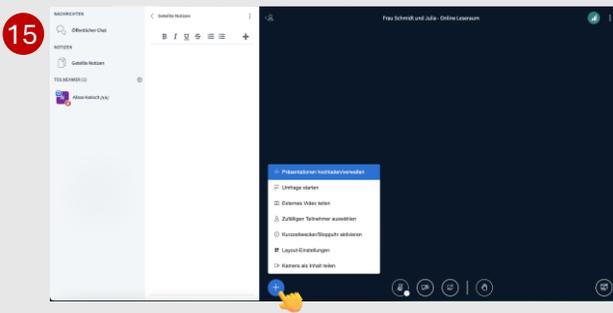
In einer Lesestunde mit deinem Lesekind sollten Kamera und Mikrofon für eine bestmögliche Kommunikation immer eingeschaltet bleiben. 😊



Mit Klick auf das dritte **Symbol des weiteren Bildschirms** kannst du deinen Bildschirm teilen. Die Teilnehmenden der Videokonferenz können dann das sehen, was du selbst auf dem Bildschirm deines Computers siehst.

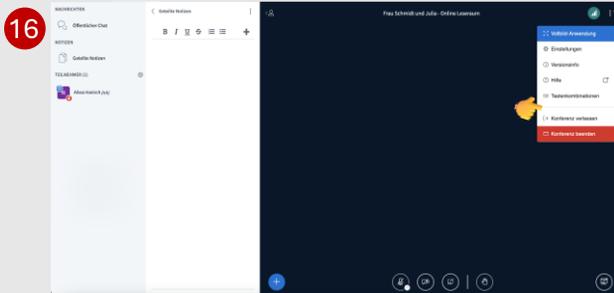


Das letzte Symbol der Reihe, eine **Hand**, gibt beim Klick darauf eine Auswahl an Reaktionen in Form von Emojis, die du den Teilnehmenden der Videokonferenz schicken kannst. Gefällt dir zum Beispiel etwas besonders gut, was eine andere Person gesagt hat, so kannst du mit dem lachenden Emoji schnell deine Freude/Begeisterung ausdrücken.



Ganz links im großen Bereich der Videokonferenz befindet sich ein weiteres Symbol: ein **blaues Plus**.

Klickst du hierauf, werden dir weitere Optionen zur Nutzung innerhalb der Konferenz angezeigt.



Möchtest du die Videokonferenz schließlich verlassen oder beenden, so klicke auf die drei Punkte rechts oben in der Ecke des Bildschirms. Dadurch öffnet sich eine weitere Leiste mit Optionen, darunter die **Einstellungen** und eben die Möglichkeiten zum **Verlassen/Beenden der Konferenz**.

Wichtige Zusatzinformationen

- 

1 Nicht über jeden Browser funktioniert Big Blue Button gleich gut.
Unsere Empfehlung: Google Chrome
- 

2 Wenn eine Präsentation auf Big Blue Button hochgeladen wird, achte darauf, dass sie im Querformat formatiert ist. Andernfalls kann es zu Problemen in der Anzeige kommen.

Bildschirm vom iPad teilen

Wenn der Bildschirm des iPads geteilt werden soll, lässt sich dies nicht direkt vom iPad auf Big Blue Button realisieren.

Wähle dich über deinen Computer oder Mac in den BBB-Raum ein. Halte gleichzeitig deinen iPad-Bildschirm geöffnet. Dann befolge die folgenden Schritte.

- 1 Lade dir beim ersten Gebrauch einmalig die kostenlose Software **LetsView** auf deinen Computer/Mac herunter.
Nach Installation und bei jeder weiteren Nutzung: Öffne die Software
- 2 Öffne das Kontrollzentrum des iPads.
Zu erreichen, indem von rechts oben auf dem Bildschirm nach unten gewischt wird. Dadurch erscheint eine Leiste mit verschiedenen Einstellungen, u.a. zur Bildschirmhelligkeit und Lautstärke. Das ist das Kontrollzentrum!

Bildschirm vom iPad teilen

- 3 Klicke auf das Icon der Bildschirmsynchronisierung.
Links neben dem Helligkeitsregler befindet sich ein kleines Viereck mit zwei sich überlagernden Bildschirmen. Das ist das benötigte Icon!
- 4 Das Icon vergrößert sich durch Anklicken. Nun werden die Verbindungsmöglichkeiten angezeigt. Wähle hier **LetsView** als Zielbildschirm aus.
- 5 Sobald eine Verbindung zwischen dem iPad und **LetsView** hergestellt wurde, kann über den Computer oder Mac der Bildschirm auf BBB wie gewöhnlich freigegeben werden.
Es wird nun der Bildschirm des iPads, der über die Software **LetsView** mit dem Computer/Mac verbunden ist, übertragen.