

Einschreiben in Kurse auf dem MENTOR Campus

Wie erhalte ich Zugriff auf die Inhalte?

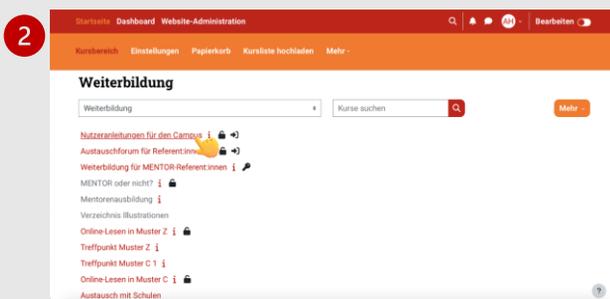
Schritt-für-Schritt Anleitung

Kurs = Unterpunkt innerhalb einer Kachel

Kursbereich = Seite, die sich hinter dem Unterpunkt verbirgt



Öffne die MENTOR Campus Startseite.
Gehe auf die gewünschte Rubrik.
(Beispiel: „Weiterbildung“)



Klicke auf den gewünschten Unterpunkt.
(Beispiel: „Nutzeranleitungen für den Campus“)



1. Möglichkeit:

Du bist automatisch in den Kurs eingeschrieben und kannst auf alle Inhalte zugreifen. Diese Art von Kursen wird durch das Symbol eines geöffneten Schloßes neben dem jeweiligen Unterpunkt innerhalb einer Kachel gekennzeichnet.

▼ **Klicken Sie bitte auf Einschreiben**

Kein Einschreibeschlüssel notwendig

Einschreiben

2. Möglichkeit:

Du musst dich zunächst einschreiben, um Zugriff auf den Bereich zu erhalten. Hierbei öffnet sich nach Klick auf den gewählten Unterpunkt eine neue Seite. Klicke auf dieser auf den roten Button „Einschreiben“. Es öffnet sich nun der Kursbereich und du hast Zugriff auf die Inhalte.

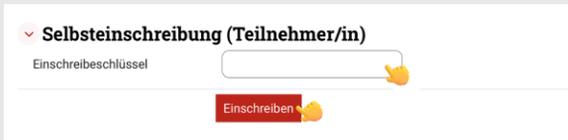
Buch- und Lese-Tipps



Diese Art von Kursen wird durch das Symbol eines Pfeils in einem halben Rechteck gekennzeichnet.

Kurs = Unterpunkt innerhalb einer Kachel

Kursbereich = Seite, die sich hinter dem Unterpunkt verbirgt



▼ **Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)**
Einschreibeschlüssel
Einschreiben

3. Möglichkeit:

Du benötigst einen Einschreibeschlüssel, also ein Passwort, um auf die Inhalte des Kurses zugreifen zu können.

Ist es vorgesehen, dass du dich in den Kurs einschreibst, so gib das dir bekannte, weil an dich weitergegebene Passwort ein und klicke - wie bei der vorherigen Option - danach wieder auf den roten Button „Einschreiben“.

[Weiterbildung für MENTOR-Referent:innen](#) 

Diese Art von Kursen wird durch das Symbol eines Schlüssels gekennzeichnet.