

# Bereits angelegtes Material bearbeiten

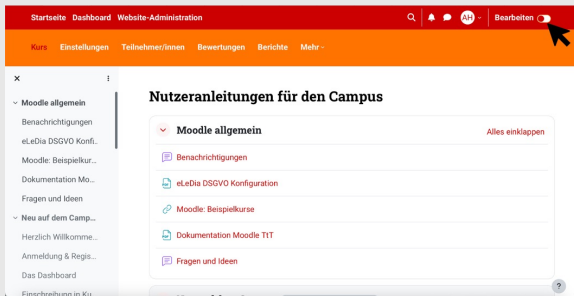
Wie kann ich bereits angelegte Inhalte  
bearbeiten?

Und welche anderen Einstellungen gibt es?

# Schritt-für-Schritt Anleitung

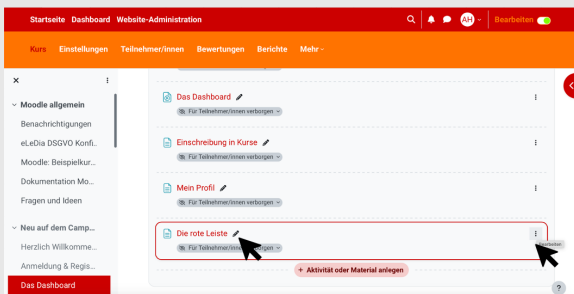
→ Veränderungen am Material vornehmen in den „**Einstellungen**“

**So wird es gemacht:**



1.

Gehe auf den Kurs, in dem das Material angelegt ist, das du bearbeiten möchtest. Schalte dann das „Bearbeiten“ ganz oben rechts auf der Seite ein, indem zu auf den ‚Schalter‘ klickst.



2.

Gehe nun zu dem gewünschten Material. Durch das Einstellen der Bearbeitung werden hier verschiedene Aktionssymbole angezeigt.

Möchtest du lediglich den Namen verändern, so kannst du auf den Stift neben der Schrift klicken. Hierdurch öffnet sich das Schreibfeld.

Möchtest du die Inhalte anderweitig verändern, so klicke auf die drei Punkte rechts im Bereich deines Materials.

# Schritt-für-Schritt Anleitung

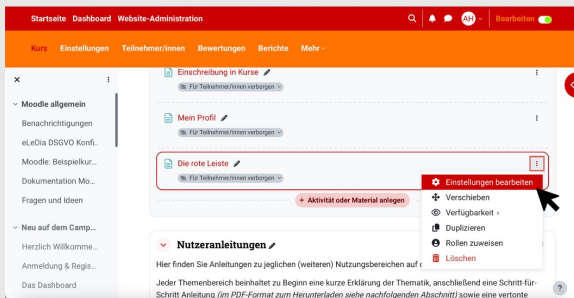
- **Verschieben:** Material an eine andere Stelle setzen
- **Verfügbarkeit:** Wer soll das Material sehen?
- **Duplizieren:** Eine Kopie erstellen
- **Rollen zuweisen:** Wer soll das Material auf welche Art und Weise nutzen können?
- **Löschen:** Das gesamte Material entfernen

3.

Es öffnet sich eine Auswahlliste, innerhalb der du verschiedene Aktionen auswählen kannst.

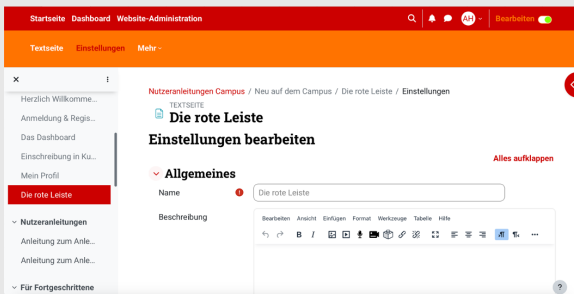
(siehe oben!)

Wollen wir Änderungen am Inhalt vornehmen, so müssen wir auf die oberste Auswahl „**Einstellungen bearbeiten**“ gehen.



4.

Dadurch öffnet sich die Seite, die wir schon durch das Erstellen unseres Materials kennen. Alles, was wir damals eingestellt haben, können wir hier nun also wenn gewünscht verändern.



5.

Haben wir unsere Veränderungen vorgenommen, so klicken wir nur noch auf „Speichern und zum Kurs“ und das Material ist bearbeitet.

