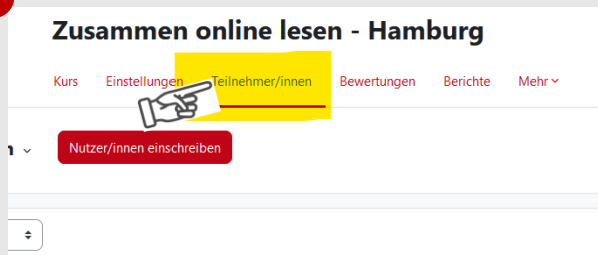


Für Online-Mentorinnen und -Mentoren stellen Sie in Ihrem Vereinsbereich individuelle Leseräume für jedes Lesetandem bereit. Standardmäßig ist für den Zutritt zu diesem Raum bereits ein Passwort hinterlegt, dieses können und sollten Sie für Ihren Verein ändern, damit keine Unbefugten beitreten können. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

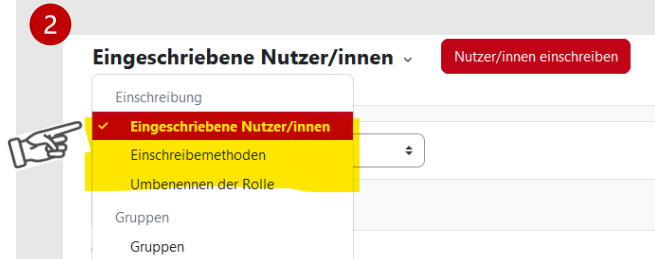
1



1 Einstellungen des Kurses anpassen

Rufen Sie bitte die Internetseite „www.mentor-campus.de“ auf. Sie befinden sich nun auf der Startseite. Öffnen Sie anschließend Ihren Leseraum. Sie sehen nun unter dem Titel des Leseraums eine Leiste mit roten Begriffen. Klicken Sie auf: „Teilnehmer/innen“.

2



2 Einstellungen des Kurses anpassen

Klicken Sie nun in dem Bereich „Einschreibung“ auf das Feld „Eingeschriebene Nutzer/innen“ und anschließend auf das Wort „Einschreibemethode“.

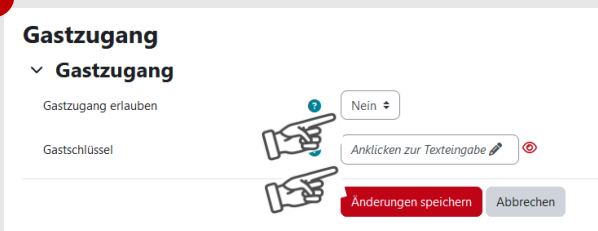
3



3 Einschreibemethode anpassen

Auf Ihrem Bildschirm erscheint nun eine Tabelle mit verschiedenen Einschreibemethoden für den Leseraum. Drücken Sie bitte in der Zeile „Gastzugang“ rechts auf das Zahnrad.

4



4 Gastzugang anpassen

In der Zeile Gastzugang klicken Sie bitte auf das „Nein“ und ändern diese Auswahl, indem Sie auf „Ja“ drücken.

Nachdem Sie nun alle Einstellungen des Leseraums erfolgreich angepasst haben, dürfen Sie in dem Feld „Anklicken zur Texteingabe“ ein von Ihnen gewähltes Passwort einfügen. Bestätigen Sie bitte durch Klick auf das rote Feld „Änderungen speichern“.

Nach dem Speichern kann Ihr Lesekind nun per Link und mit Passwort dem Leseraum beitreten.